

# **Regulamin rekrutacji do klas pierwszych w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Siennicy Nadolnej w roku szkolnym 2026/2027**

Na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043,1160,1837) oraz Statutu Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Siennicy Nadolnej ustala się co następuje:

## **I. Postanowienia ogólne**

### § 1

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Siennicy Nadolnej decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podstawowej.
2. Dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia rekrutacji uczniów do klas I szkoły podstawowej.

### § 2

1. Do klasy I szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci urodzone w 2019 roku, a także dzieci 6 – letnie urodzone w 2020 roku i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.
2. Warunkiem przyjęcia do szkoły podstawowej dziecka jest obowiązek odbycia wychowania przedszkolnego w roku poprzedzającym rok szkolny, w którym dziecko ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej.
3. Podanie do dyrektora w sprawie przyjęcia dziecka do klasy I szkoły podstawowej stanowi załącznik nr 2 (dzieci z obwodu szkoły) i załącznik nr 3 (dzieci spoza obwodu szkoły) niniejszego regulaminu.

### § 3

Do klasy I szkoły podstawowej przyjmuje się dzieci:

- a) z urzędu – zamieszkałe w obwodzie szkoły podstawowej
- b) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – zamieszkałe poza obwodem szkoły podstawowej, w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Kandydatów przyjmuje się na podstawie kryteriów zawartych w niniejszym regulaminie (załącznik nr 1)

### § 4

Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci ubiegających się o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej składają w sekretariacie szkoły następujące dokumenty:

- a) podanie o przyjęcie do szkoły podstawowej,

## § 5

1. Terminy składania dokumentów do klasy I szkoły podstawowej:
  - a) podanie o przyjęcie – od 26 stycznia 2026 r. do 20 marca 2026 r.
  - b) ogłoszenie listy uczniów przyjętych do szkoły podstawowej – do 20 kwietnia 2026 r.
2. Na szczególnie uzasadnioną prośbę rodziców ostateczną decyzję o przydziale do klasy podejmuje dyrektor szkoły, po uzgodnieniu z wychowawcami klas.

## § 6

1. Dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną ds. rekrutacji w szkole podstawowej.
2. W skład komisji wchodzi co najmniej trzy osoby:
  - a) pedagog/psycholog,
  - b) wychowawcy klas,
  - c) nauczyciel
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
  - a) ogłoszenie zasad rekrutacji w przedszkolu/oddziale przedszkolnym,
  - b) zebranie podań o przyjęcie do szkoły,
  - c) ustalenie składu osobowego oddziałów (liczba uczniów nie może przekraczać 25, procedury i kryteria tworzenia zespołów klas pierwszych załącznik nr 4)
4. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej o nieprzyjęciu dziecka rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 14 dni.
5. Dyrektor szkoły w ciągu 14 dni rozpatruje odwołanie i udziela pisemnej odpowiedzi zainteresowanym stronom.
6. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

## II. Postanowienia końcowe

## § 7

1. O liczbie oddziałów i liczbie uczniów decyduje organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
2. Listy klas I z nazwiskami uczniów podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie na drzwiach szkoły najpóźniej do 28 sierpnia 2026 roku.

### **Zasady rekrutacji do klasy I szkoły podstawowej uczniów spoza obwodu szkoły**

1. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do pierwszej klasy jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. Decyzje o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
3. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęciu do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kolejności następujących kryteriów:
  - a) w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka,
  - b) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (prawnych opiekunów) w zapewnieniu mu należytej opieki,
  - c) miejsce pracy rodziców znajduje się w pobliżu szkoły,
  - d) w sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych, decyzje podejmuje dyrektor szkoły.

**Karta zgłoszenie dziecka do Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Siennicy Nadolnej  
na rok szkolny 2026/2027**

Proszę o przyjęcie dziecka **do klasy** ..... Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Siennicy Nadolnej

**I. DANE OSOBOWE DZIECKA**

Nazwisko dziecka											
Imiona											
Data urodzenia dziecka											
Miejsce urodzenia											
PESEL											
<b>ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA</b>											
Miejscowość											
Kod pocztowy, poczta				-							
Ulica, nr domu/mieszkania											
Gmina											
<b>ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA</b> (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania dziecka):											

**II. DANE OSOBOWE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA:**

<b>MATKI / OPIEKUNA PRAWNEGO</b>	<b>OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO</b>
..... /imię i nazwisko matki/	..... /imię i nazwisko ojca/
..... /nr telefonu/	..... /nr telefonu/
..... /adres e-mail/	..... /adres e-mail/
<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>	
Miejscowość	Miejscowość
Kod pocztowy, poczta	Kod pocztowy, poczta
Ulica, nr domu/mieszkania	Ulica, nr domu/mieszkania
Gmina	Gmina

## Oświadczenia

Upředzony/a o odpowiedzialności karnej (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 ze zm.) za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że powyższe dane dotyczące mojej rodziny są prawdziwe.

Siennica Nadolna, .....  
.....  
*podpisy rodziców (prawnych opiekunów)*

Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych, o których mowa we wniosku.

Siennica Nadolna, .....  
.....  
*podpisy rodziców (prawnych opiekunów)*

## Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Siennicy Nadolnej reprezentowana przez Dyrektora** (adres: 22-302 Siennica Nadolna 79a, e-mail: szkola@siennicanadolna.pl, tel. 82-577-02-85)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@siennicanadolna.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia dziecka zamieszkałego w obwodzie lub poza obwodem do szkoły podstawowej na podstawie zgłoszenia, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. a, b, c RODO) w zw. z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)
- 4) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji w. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. do czasu uczęszczania uczennicy/ucznia do szkoły, a następnie przez okres archiwizowania danych dzienników lekcyjnych zgodnie z obowiązującymi w szkole regulacjami dotyczącymi archiwizacji, czyli przez okres 5 lat kalendarzowych liczonych od dnia 01 stycznia następnego roku, w którym nastąpiło zakończenie danego roku szkolnego.
- 6) Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych - dziennika elektronicznego VULCAN, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....  
*podpis ojca/opiekuna prawnego*

.....  
*podpis matki/opiekuna prawnego*

**Karta zgłoszenie dziecka do Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Siennicy Nadolnej  
na rok szkolny 2026/2027**

Proszę o przyjęcie dziecka **do klasy** ..... Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Siennicy Nadolnej

**III.DANE OSOBOWE DZIECKA**

Nazwisko dziecka	
Imiona	
Data urodzenia dziecka	
Miejsce urodzenia	
PESEL	
<b>ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA</b>	
Miejscowość	
Kod pocztowy, poczta	
Ulica, nr domu/mieszkania	
Gmina	
<b>ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA</b> (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania dziecka):	

**IV.DANE OSOBOWE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA:**

<b>MATKI / OPIEKUNA PRAWNEGO</b>	<b>OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO</b>
..... /imię i nazwisko matki/	..... /imię i nazwisko ojca/
..... /nr telefonu/	..... /nr telefonu/
..... /adres e-mail/	..... /adres e-mail/
<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>	
Miejscowość	Miejscowość
Kod pocztowy, poczta	Kod pocztowy, poczta
Ulica, nr domu/mieszkania	Ulica, nr domu/mieszkania
Gmina	Gmina

## Oświadczenia

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 ze zm.) za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że powyższe dane dotyczące mojej rodziny są prawdziwe.

Siennica Nadolna, .....  
.....  
*podpisy rodziców (prawnych opiekunów)*

Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych, o których mowa we wniosku.

Siennica Nadolna, .....  
.....  
*podpisy rodziców (prawnych opiekunów)*

## Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 10) Administratorem Państwa danych jest **Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Siennicy Nadolnej reprezentowana przez Dyrektora** (adres: 22-302 Siennica Nadolna 79a, e-mail: szkola@siennicanadolna.pl, tel. 82-577-02-85)
- 11) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@siennicanadolna.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 12) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia dziecka zamieszkałego w obwodzie lub poza obwodem do szkoły podstawowej na podstawie zgłoszenia, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. a, b, c RODO) w zw. z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)
- 13) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania.
- 14) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji w. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. do czasu uczęszczania uczennicy/ucznia do szkoły, a następnie przez okres archiwizowania danych dzienników lekcyjnych zgodnie z obowiązującymi w szkole regulacjami dotyczącymi archiwizacji, czyli przez okres 5 lat kalendarzowych liczonych od dnia 01 stycznia następnego roku, w którym nastąpiło zakończenie danego roku szkolnego.
- 15) Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 16) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 17) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - e) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - f) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - g) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - h) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 18) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych - dziennika elektronicznego VULCAN, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....  
*podpis ojca/opiekuna prawnego*

.....  
*podpis matki/opiekuna prawnego*

## **Procedury i kryteria tworzenia zespołów klas I w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Siennicy Nadolnej**

1. Liczebność uczniów w oddziale nie może wynosić więcej niż 25.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do osobistego potwierdzenia zapisu dziecka do klasy pierwszej. Potwierdzają to własnoręcznym podpisem składanym na wniosku.

Wskazane jest dostarczenie diagnozy końcowej z przedszkola lub oddziału przedszkolnego.

3. Wszelkie prośby rodziców dotyczące rekrutacji powinny być złożone przy zapisie ucznia lub najpóźniej przed terminem posiedzenia komisji dokonującej podziału dzieci na klasy. Prośby powinny być odpowiednio umotywowane. Prośby rodziców/prawnych opiekunów/ dotyczące wyboru nauczyciela nie będą rozpatrywane.

4. Zespoły dzieci klas I tworzone będą przez zespół powołany przez Dyrektora Szkoły w terminie do 25 sierpnia roku, w którym dzieci rozpoczynają naukę w klasie I.

5. Podziału dzieci na klasy dokonuje powołany przez Dyrektora Szkoły zespół w składzie:  
Przewodniczący – pedagog/psycholog, członkowie – wychowawcy klas I/nauczyciel

6. Kryteria tworzenia zespołu klas I:

- Równomierna liczba uczniów w poszczególnych klasach,
- Dzieci z trudnościami w nauce, nadpobudliwe i z rodzin problemowych powinny być równo rozdzielone do poszczególnych klas (orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, karty diagnozy z przedszkola, wywiad z wychowawcami z przedszkola i pracującymi tam specjalistami)
- Dzieci mieszkające w pobliżu siebie mogą być razem w tej samej klasie
- Dzieci rozpoczynające naukę w szkole w wieku 6 lat będą przydzielane równomiernie do poszczególnych klas,

7. Uczniowie zapisani do klasy pierwszej po zakończeniu rekrutacji będą przypisani do klasy o najmniejszej liczbie uczniów.

8. Skonstruowane i zatwierdzone przez komisję rekrutacyjną listy klas pierwszych zostaną udostępnione rodzicom/prawnym opiekunom niezwłocznie po dokonaniu podziału na tablicy ogłoszeń w szkole.

9. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dokonania zmian na prośbę rodziców.

10. Dyrektor Szkoły decyduje o przydziale wychowawcy do klasy.

11. Wszelkie decyzje, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sprawach nie objętych niniejszą procedurą podejmuje Dyrektor Szkoły.